

Geschäftsbedingungen für Buchungen im Riesentipi

- **Reservation**

Die Reservation und deren Änderungen betreffend Leistungen werden für das Restaurant Incontro erst verbindlich, wenn der Vertrag und die Geschäftsbedingungen durch den Kunden schriftlich rückbestätigt sind (Brief, Fax oder E-Mail).

- **Personenanzahl**

Die minimale Gästezahl für das Tipi beträgt 30 Personen, die maximale Gästezahl beträgt 100 Personen.

Gruppen mit einer Grösse von mehr als 60 Personen wird das Tipi exklusiv zur Verfügung gestellt (geschlossene Gesellschaft).

Eine Alleinbenutzung mit weniger als 60 Personen ist gegen Aufpreis möglich. In diesem Fall wird die Differenz zwischen der tatsächlich anwesenden Anzahl Personen und 60 Personen mit Fr. 50.00 pro Person in Rechnung gestellt. Beispiel: 55 anwesende Personen = 5 x Fr. 50.00 = Fr. 250.00.

Bei weniger als 60 Personen und keinem Wunsch nach Alleinbenutzung werden freie Plätze an weitere Gruppen oder Interessenten abgegeben.

Damit wir Sie optimal betreuen können, teilen Sie uns bis spätestens 30 Tage vor Ihrem Anlass eine Richtzahl der teilnehmenden Personen mit. Diese Richtzahl können Sie bis fünf Tage vor dem Anlass noch um 10 % korrigieren. Die uns fünf Werktage vor dem Anlass bekannte Personenanzahl werden wir Ihnen in Rechnung stellen, ausser es besuchen mehr Personen Ihre Veranstaltung.

- **Beginn und Ende der Veranstaltung**

Bei geschlossener Gesellschaft nach Absprache (ab 18.00 Uhr – bis 23.00 Uhr).

Ansonsten:

18.30 Uhr – Apéro
19.00 Uhr – Nachtessen
23.00 Uhr – Ende der Veranstaltung

- **Zuschläge**

Wünschen Sie eine Verlängerung der Veranstaltungszeit, beantragen wir Ihnen gerne eine Freinacht bei der Gemeinde, die entstehenden Kosten verrechnen wir Ihnen wie folgt:

Montag bis Samstag:		
Ihr Anlass	bis 23.00 Uhr	kein Zuschlag
	bis 24.00 Uhr	Fr. 290.—
	bis 01.00 Uhr	Fr. 490.—
Sonn- und Feiertage:		
Ihr Anlass	bis 23.00 Uhr	Fr. 270.—
	bis 24.00 Uhr	Fr. 490.—
	bis 01.00 Uhr	Fr. 690.—

Ausschankschluss ist jeweils 30 Minuten vor der gewählten Zeit.

Die Zuschläge beinhalten die Gebühr für die Freinachtbewilligung, sowie die Sonntags-, Feiertags- oder Nachzuschläge der Mitarbeiter/innen.

- **Menükarten**

Das Menü wird kostenlos auf unsere Menükärtchen gedruckt. Wir bitten Sie uns den Titel oder anderen Text bekannt zu geben. Selbstverständlich dürfen Sie Ihre eigenen Kärtchen mitbringen.

- **Parking**

Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ein Anfahrtsplan liegt bei.

Parkplätze sind in beschränkter Anzahl vorhanden (hauseigener Parkplatz oder Parkfelder im Quartier). Auf dem Parkplatz parkieren Sie kostenfrei und erhalten Ausfahrtickets bei Abreise. Eine Reservation von Parkplätzen ist nicht möglich.

- **Rücktritt vom Vertrag**

Das Coop Tagungszentrum behält sich das Recht vor, jederzeit von einem bestätigten Auftrag zurückzutreten, wenn keine schriftliche Rückbestätigung des Kunden vorliegt, das Image des Hauses durch die Art der Veranstaltung geschädigt werden könnte oder unsere Gäste wesentlich durch den Anlass gestört werden.

- **Annulation**

Wird eine Veranstaltung trotz definitiver Zusage storniert, verrechnen wir folgende Kosten:

Bis 60 Tage vor dem Anlass:	10 % der vereinbarten Leistungen
59 – 45 Tage vor dem Anlass:	25 % der vereinbarten Leistungen
44 – 30 Tage vor dem Anlass:	50 % der vereinbarten Leistungen
29 – 15 Tage vor dem Anlass:	75 % der vereinbarten Leistungen
14 – 0 Tage vor dem Anlass:	100 % der vereinbarten Leistungen

Verrechnung: Menü Fr. 79.00 + Getränke Fr. 30.00 x Personenanzahl

- **Haftung**

Betreffend die vom Kunden eingebrachten Wertsachen, Kleider oder Materialien lehnt das Coop Tagungszentrum jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung ab. Der Kunde haftet gegenüber dem Restaurant für Beschädigungen und Verluste, die durch ihn bzw. seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht werden.

- **Preise und Taxen**

Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Wir haben die Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese:

Ort und Datum

Unterschrift / Firmenstempel