

## Geschäftsbedingungen

Die Geschäftsbedingungen sind fester Bestandteil der Reservationsbestätigung.

### 1. Reservation

Die Reservationsbestätigung und deren Änderungen betreffend Leistungen werden für das Coop Tagungszentrum erst verbindlich, wenn die Geschäftsbedingungen durch den Kunden schriftlich rückbestätigt sind (Brief, Fax oder E-Mail).

### 2. Teilnehmerzahl bei Veranstaltungen

Der Kunde verpflichtet sich, dem Coop Tagungszentrum die endgültige und verbindliche Teilnehmerzahl möglichst frühzeitig, spätestens jedoch 48 Stunden vor dem Veranstaltungstermin schriftlich mitzuteilen. Die gemeldete Teilnehmerzahl ist für uns verbindlich, auch wenn weniger Personen teilnehmen. Bei einer höheren Teilnehmerzahl gilt die effektive Anzahl Personen für die Rechnungsstellung.

### 3. Annullationskosten

#### 3.1 Annullationskosten bei Seminaren und Banketten

Wird eine Veranstaltung trotz definitiver Zusage annulliert, werden die Kosten wie folgt verrechnet:

Bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin:	Keine Kosten
29-15 Tage vor Veranstaltungstermin:	50 % der vereinbarten Leistungen
14- 0 Tage vor Veranstaltungstermin:	100 % der vereinbarten Leistungen
Verrechnung bei Seminaren:	Raummiete x Tage oder das Package
Verrechnung bei Banketten:	Menupreis x Personenanzahl

#### 3.2 Annullationskosten bei Seminar-Übernachtungen

Wir bitten Sie, uns die Namensliste der übernachtenden Teilnehmer spätestens 10 Tage vor Anlassbeginn zu übermitteln.

Bis 48 Stunden vor der Übernachtung:	Keine Kosten
Bis 24 Stunden vor der Übernachtung:	50 % des Zimmerpreises
Bei Nichtanreise:	100 % des Zimmerpreises

Wir behalten uns das Recht vor, die Seminarräumlichkeiten den Gruppengrößen entsprechend festzulegen.

### 4. Reservationsbestätigung

Wir bitten Sie, uns die Reservationsbestätigung zur richtigen Rechnungslegung unterzeichnet zu retournieren. Sie akzeptieren somit auch die Geschäftsbedingungen des Coop Tagungszentrums.

### 5. Zapfengeld

Das Mitbringen von alkoholischen Getränken bei Veranstaltungen ist jedem Kunden gewährt. Wir erlauben uns jedoch, ein entsprechendes Zapfengeld dafür in Rechnung zu stellen. Die Höhe des Zapfengeldes wird im Voraus vereinbart.

### 6. Rücktritt vom Vertrag

Das Coop Tagungszentrum behält sich das Recht vor, jederzeit von einem bestätigten Auftrag zurückzutreten, wenn keine schriftliche Rückbestätigung des Kunden vorliegt, das Image des Hauses durch die Art der Veranstaltung geschädigt werden könnte oder unsere Kunden wesentlich durch den Anlass gestört werden.

### 7. Haftung

Betreffend die vom Kunden eingebrachten Wertsachen, Kleider oder Materialien lehnt das Coop Tagungszentrum jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung ab. Der Kunde haftet gegenüber dem Coop Tagungszentrum für Beschädigungen und Verluste, die durch ihn bzw. seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht werden.

### 8. Rechnungsstellung

Der Anlass wird entsprechend der Reservationsbestätigung des Kunden, resp. der verantwortlichen Person, welche die Reservation bestätigt hat, in Rechnung gestellt. Unsere Rechnungen sind innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Das Coop Tagungszentrum behält sich vor, eine Anzahlung zu verlangen. Falls die Teilnehmer das Arrangement selber bezahlen müssen, haftet der Kunde für sämtliche Kosten, welche durch nicht rechtzeitig abgemeldete Teilnehmer verursacht wurden. Alle Extras sind von den Teilnehmern vor Ende des Aufenthaltes zu bezahlen.

### 9. Preise und Taxen

Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer von 7.7 %, resp. 3.7 % für das Logement. Wir behalten uns das Recht vor, unsere Preise den jeweiligen Marktbedingungen anzupassen.

Wir haben die Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese:

Ort und Datum

Unterschrift / Firmenstempel